

Die Stadt Harburg (Schwaben) stellt ein:

IT-Systemadministrator (w/m/d)

in Teilzeit mit 20 – 25 Wochenstunden auf unbefristete Zeit

Ihr Aufgabenbereich:

- Betreuung und Weiterentwicklung der IT-Infrastruktur der Stadtverwaltung und ihrer Einrichtungen
- Betreuung und Administration der Arbeitsplätze (Client-/Serverstruktur) mit Benutzer- und Rechteverwaltung über Active Directory
- Mitwirkung bei der Planung, Koordination und Durchführung von IT-Projekten
- Beschaffung, Konfiguration und Wartung der Hard- und Software
- Überwachung und Konfiguration von Backup-/Anti-Viren-Systemen und Datensicherung
- Schulung und Einweisung der Mitarbeiter bei der Anwendung von PC-Programmen
- Tätigkeiten im Verwaltungsbereich (Mitarbeit bei IT-Verträgen, bei IT-bezogenen Dienstanweisungen und Überwachung des Vollzugs)

Ihr Profil:

- einschlägige Ausbildung bzw. Berufserfahrung im Bereich der IT-Prozesse und -Infrastruktur,
- tiefgehendes Fachwissen über die Bereiche Active Directory, Microsoft Windows (Client und Server), SQL-Datenbanken und Kenntnisse über Mail-Systeme, Virenschutz und Telefonie
- Idealerweise Erfahrung mit den einschlägigen Verwaltungsfachverfahren (z.B. Meso, CiP-KD) Programmen im Kommunalbereich bzw. Bereitschaft, sich einzuarbeiten
- Gute organisatorische Fähigkeiten sowie lösungsorientiertes, verantwortungsbewusstes und selbständiges Arbeiten
- Hohe Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und Flexibilität
- Führerschein Klasse B

Die Vergütung richtet sich nach den einschlägigen Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD); die Stelle ist derzeit mit EG 9a bewertet.

Ihre Bewerbung schicken Sie bitte schriftlich mit den üblichen Unterlagen bis 30. Juni 2019 an die Stadt Harburg (Schwaben), Schloßstr. 1, 86655 Harburg oder an winklmaier@stadt-harburg-schwaben.de. Telefonische Rückfragen unter 09080/9699-16.